

महाराष्ट्र शासन

क्र.प्रतिनि-२०१८/२७६/प्र.क्र.३७/का-१४

सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक- १६.०७.२०१८

प्रति,

सह सचिव/उप सचिव, (आरथा)
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

विषय- अवर सचिव संवर्गात्मन प्रतिनियुक्तीने पदे भरण्याबाबत -

(१) Joint Controller १ (Government employee) - General Dept.

(२) Joint Controller २ (Government employee) - General Dept.

संदर्भ- समक्रमांकाचे शासन पत्र दि.०३/०३/२०१८

महोदय/महोदया,

महाराष्ट्र इन्फर्मेशन टेक्नालॉजी कार्पोरेशन लि. या कार्यालयातील (१) Joint Controller १ (Government employee) - General Dept. (२) Joint Controller २ (Government employee) - General Dept. ही पदे मंत्रालयीन अवर सचिव संवर्गात्मन प्रतिनियुक्तीने भरावयाची आहेत. यासाठी संदर्भाधिन पत्रान्वये मंत्रालयीन विभागातील अवर सचिव संवर्गातील अधिकाऱ्यांकडून इच्छुकता मागविण्यात आल्या होत्या. तथापि उपरोक्त पदे भरण्याबाबत अंतिम दिनांकापर्यंत इच्छुकता प्राप्त झालेल्या नसल्याने, मंत्रालयीन विभागातील अवर सचिव संवर्गातील अधिकाऱ्यांकडून पुनश्च: दि.३०/०७/२०१८ पर्यंत इच्छुकता मागविण्यात येत आहेत.

२. आपल्या विभागातील सर्व अवर सचिवांना सदर प्रतिनियुक्तीबाबत अवगत करावे. इच्छुक अवर सचिवांचे मागील पाच वर्षांचे गोपनीय अहवाल (छायांकित प्रती) व पत्रासोबत जोडलेल्या विवरण पत्रामधील वैयक्तिक माहिती या विभागाकडे तात्काळ पाठवावी, ही विनंती. तसेच इच्छुक अधिकाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीसाठी निवड झाल्यास त्यांना संबंधित विभाग कार्यमुक्त करेल किंवा कसे याबाबतही कृपया अभिप्राय द्यावेत.

३. सदर शासन पत्र महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१८०७१६१५४३३२०१०७ असा आहे. हे पत्र डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात आले आहे.

आपला विश्वासू,

(ग.भि.गुरव)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

सोबत-

- १) महाराष्ट्र इन्फर्मेशन टेक्नालॉजी कार्पोरेशन लि. यांचे दि.०५/०६/२०१८ चे पत्र
- २) विवरणपत्र

प्रत - १) महाराष्ट्र इन्फर्मेशन टेक्नालॉजी कार्पोरेशन लि.

२) कार्यासन १४ संग्रहार्थ

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील/अभिप्राय
१	अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे संपूर्ण नाव	
२	जन्मदिनांक	
३	शैक्षणिक अर्हता	
४	भ्रमणधनी क्रमांक	
५	मागील ३ वर्षाच्या गोपनीय अहवालाच्या छायाप्रती (मूळ गोपनीय अहवाल पाठवू नयेत.)	
६	मत्ता व दायित्वे सादर केली आहेत का?	
७	५०/५५ व्या वर्षी पुनर्विलोकन केले आहे का? (लागू असल्यास)	
८	संबंधित अधिकाऱ्याला यापूर्वी प्रतिनियुक्ती दिली असल्यास तपशील (पद व कालावधी) (प्रतिनियुक्तीचा एकूण कालावधी १० वर्षांपेक्षा जास्त नसावा)	दिनांकापासून ते दिनांकापर्यंत पद /प्रतिनियुक्तीचे ठिकाण एकूण कालावधी
९	मागील प्रतिनियुक्तीवरून परत आल्याच्या दिनांकापासून ३ वर्षे पूर्ण झाली आहेत का?	
१०	संबंधित अधिकाऱ्यांविरुद्ध विभागीय चौकशी सुरु अथवा प्रस्तावित आहे काय?	
११	प्रतिनियुक्तीकरीता निवड झाल्यास विभाग कार्यमुक्त करेल किंवा कसे.	

乙 2614

June 05, 2018

To
Additional Chief Secretary
General Administration Dept (GAD)
Mantralaya, Mumbai

Subject : Reminder for providing Joint Controllers (Government Employee) Resources required for E-Examination Cell.

Dear Sir,

Kindly refer the letter dated February 08, 2018 for providing Joint Controllers for E-Examination Cell.

We have been following up with Mr Gurav (GAD) to provide these Joint Controllers.

Following are the Scope of Work for the Joint Controllers from General Department.

1. Joint Controller (Government Employee) – General Dept

- a) Member of Steering Committee.
- b) The Joint Controller 1 is responsible for all operational activities (From department on boarding to successful execution of exam. Portal maintenance, management & support).
- c) JC1 is the approval authority of all activities related to examination roll out.
- d) Conduct the meeting with Project Manager 1, Department Officials, System Integrator (SI) as and when required.
- e) Assign and monitor activities of Project Manager 1.
- f) JC1 will provides the regular updates to Controller.

2. Joint Controller (Government Employee) – General Dept

- a) Member of Steering Committee.
- b) JC2 is responsible for all post exam activities.
- c) JC2 is the decision and approval authority of all activities related to post examination.
- d) JC2 is responsible for monitoring & execution of all technical operations & activities.
Also, JC2 is the decision & approval authority for the same.
- e) Assign and monitor activities of Project Manager 2.
- f) JC2 will provide the regular updates to Controller.

This position for Joint Controllers would be for Under Secretary, Grade Pay Rs. 6,600/-, Class A having minimum qualification of graduation. They will be in a full time employment and the remuneration would be paid through MahalT.

Kindly consider the request to provide these resources at the earliest.

Thanking you,

CHAIRMAN (MahalIT)

Room No. 514, 5th Floor, Annex Building, Mantralaya, Mumbai-400032.
TEL.: +91 22 22026534 • Fax: +91 22 2815087
E-mail Id: info.mahait@mahait.org • Website: www.mahait.org

3/1/2018